



ОТКРЫТЫЕ ТОРГИ

ОБЩЕСТВО С ОРГАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Чек-лист для подготовки заявки

Вместе с коллегами мы составили чек-лист. Распечатайте его и используйте каждый раз, когда готовите заявку. Так вы точно ничего не упустите.

Анализ закупки

Да | Нет

Проверка условий

- 1 Все ли положения контракта и технического задания вы сможете выполнить? Устраивают вас цена и сроки поставки?
- 2 Соответствует ли компания требованиям, например:
 - сумма, на которую организация может проводить работы, не меньше НМЦ;
 - наличие персонала с определённой квалификацией;
 - есть выполненные контракты по аналогичным работам (если нужно подтвердить квалификацию)
- 3 Есть ли в документах противоречивые требования, неточности? Если да, подавайте запросы разъяснений заказчику.

Подготовка документов

- 1 Есть ли все ли справки и документы из сторонних организаций (МНС, ЕГРЮЛ, БАНК и т.д.)
- 2 Предоставили ли другие отделы компании нужную информацию для заявки?

Подготовка заявки

Цена

- 1 Определен ли порог рентабельности?
- 2 Не превышает ли ваша цена НМЦ?

Бумажная форма

- 1 Соответствует ли техническое предложение закупочной документации? Приложены ли документы на продукцию?
 - 2 Заполнены ли формы по всем пунктам? Соответствуют ли они формам в закупочной документации?
 - 3 Все листы заявки пронумерованы и сшиты? Есть ли на сшивке дата сверки, печать, надпись «верно» и подпись уполномоченного лица с расшифровкой имени?
 - 4 Везде ли указана одна цена (во всех формах, прописью и в цифрах)? Заверены ли копии нужных документов нотариусом?
 - 5 Если от имени организации действует уполномоченное лицо, есть ли доверенность на него?
 - 6 Есть ли на всех заверенных копиях печать, подпись и ФИО директора/ уполномоченного лица?
-

Если сведения в документах расходятся, приложите подтверждающий документ (решение о переименовании организации, свидетельство о смене фамилии и т.д.)

Если вы не можете приложить документ, который запросил заказчик, – прикрепите информационное письмо с объяснением причины. Это крайняя мера: заказчик может отклонить заявку из-за того, что нет нужного документа.

Электронная форма

- 1 Отсканированы все страницы и обороты страниц?
- 2 Документы хорошо читаются? Печати и подписи легко различить?

Сроки действия документов

- 1 Все ли документы актуальны?
 - Сроки выдачи и действия всех справок в соответствии с конкурсными документами;
 - Срок действия протокола об избрании директора не истек
 - Доверенность на уполномоченное лицо не просрочена

- 1 Действительна ли аккредитация на площадке? Работает ли сертификат на площадке?
- 2 Если вы давно не работали на конкретной площадке, проверьте сертификат за несколько рабочих дней до аукциона. Тогда вы успеете разобраться с неполадками или получить новую подпись.
- 3 Актуальны ли ваши документы на ЭТП?
- 4 Соответствуют ли названия загруженных на ЭТП файлов их содержанию?

Если остались вопросы, пишите на info@opentorg.by или звоните нам по телефону (029) 695 45 25

Постараемся ответить на все Ваши вопросы.

